|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **责任人** |
| 2023.10.16-- 2023.11.26 | 1.成立毕业论文（设计）领导小组；  2.公布论文（设计）的日程安排，明确指导教师和学生撰写论文相关要求；  3.确定毕业论文选题，11.26前由学院教学秘书处从格子达系统中统一导出，由教研室、学院集中审核。 | 领导小组  指导教师  学生 |
| 2023.11.27-- 2024.1.12 | 1.指导教师向学生传达毕业论文（设计）要求及有关规定；  2. 12.29前学生在格子达系统在线填写开题报告，并通过格子达系统联系指导老师，系统记录报告的修改痕迹，经指导老师同意开题后方可获得开题答辩资格；  3. 1.12前，学院组织开题答辩，答辩后学生需根据答辩意见修改开题报告，1.12前交纸质版开题报告至学院。 | 领导小组  指导教师  学生 |
| 2024.2.26--  2024.5.5 | 1 .4.5前学生需完成毕业论文（设计）初稿，且通过格子达系统联系指导教师，系统记录需有学生提交的论文和教师修改痕迹（系统中有不少于三次的修改痕迹）；  2.学生需利用格子达论文管理平台做好毕业论文查重检测（具体时间以教务处通知为准）；  3. 5.5前学生需完成毕业论文定稿，学院按照学校确定的比例进行抽检，未抽检的论文须盲审，覆盖率达到100%，对于抽检和盲审不合格的毕业论文直接取消第一轮毕业论文答辩资格，合格的毕业论文须做好答辩前的准备工作。 | 指导教师  学生 |
| 2024. 5.6-- 2024.6.14 | 1.学院成立毕业论文（设计）答辩委员会（小组）；  2.指导老师对论文定稿进行确认后，学生在格子达系统在线填写论文指导过程记录表；  3.5.19前学院完成所有毕业论文答辩工作；  4.5.24前，学生及指导老师应在格子达系统完成毕业论文终稿上传及确认工作，学校将对毕业论文终稿进行统一全检，全检不通过的毕业论文需修改到符合要求后方可通过；  5.6.2前指导教师完成所有论文指导和成绩评定工作；  6.学院按不超过毕业生人数15%的比例推荐校级优秀毕业论文。 | 领导小组  指导教师  学生 |

**附件1：**

**低碳经济学院2024届毕业论文工作时间表**